

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Бабаєв С.З. т.в.о. Голови Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Заяць О.М. Начальник відділу роботи з фізичними особами головного управління бізнесу

Реєстраційний номер № 180 від 19.06.2024

Bank of INTESA  SANPAOLO

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ПЛАТІЖНИМ ЗАСОБОМ АТ "ПРАВЕКС БАНК"

Класифікація документа за рівнем безпеки: Відкрита інформація.

Перелік змін:

Версія	Власник	Ключові зміни	Скасовані документи
1.1	Відділ роботи з фізичними особами	Розділ 2 Правил (додаток до документа) доповнено пунктами 2.8-2.12 в частині надання ЕПЗ в запакованому вигляді.	Правила користування електронним платіжним засобом АТ "ПРАВЕКС БАНК" №194 від 30.11.2022.

Розміщення документа:

<https://learning.pravex.ua> – INTERNAL RULES & REGULATIONS BASE – OPERATIONAL DOCUMENTS – Commercial Agreements

Дата набуття чинності: дата реєстрації

Список погодження

Голова Правління	<input type="checkbox"/>
Головний бухгалтер	<input type="checkbox"/>
Департамент внутрішнього аудиту	<input type="checkbox"/>
Департамент юридичної підтримки та генерального секретаріату	<input checked="" type="checkbox"/>
Департамент управління ризиками	<input type="checkbox"/>
Департамент комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом	<input checked="" type="checkbox"/>
Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу	<input type="checkbox"/>
Департамент управління персоналом та організаційними змінами	<input checked="" type="checkbox"/>
Департамент управління інформаційною безпекою та безперервністю бізнесу	<input type="checkbox"/>
Головне управління бізнесу	<input type="checkbox"/>
Головне фінансове управління	<input type="checkbox"/>
Головне кредитне управління	<input type="checkbox"/>
Головне операційне управління	<input checked="" type="checkbox"/>

Список розсилання

Департамент внутрішнього аудиту
 Департамент юридичної підтримки та генерального секретаріату
 Департамент комплаєнсу та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом
 Департамент управління ризиками
 Головне управління бізнесу
 Відділ зв'язків з громадськістю та маркетингу
 Головне операційне управління
 Відділення
 Відділ управління організаційними змінами та проектами

1. ВСТУП

Правила користування електронним платіжним засобом АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Правила користування ЕПЗ), що додаються (додаток 1), містять технічні вимоги і порядок надання АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк) електронного платіжного засобу, здійснення держателем операцій з використанням електронного платіжного засобу, містять вказівки або рекомендації держателю електронного платіжного засобу щодо безпечного використання електронного платіжного засобу.

2. ОПИС

Правила користування ЕПЗ призначені для усіх держателів електронних платіжних засобів, наданих Банком.

Правила користування ЕПЗ включають додаток – Умови використання електронного платіжного засобу у мобільному гаманці.

Правила користування ЕПЗ застосовуються:

- 1) з дати набрання чинності Правилами користування ЕПЗ – для клієнтів, які уклали договір про надання Банком електронного платіжного засобу у таку дату або після неї;
- 2) з 01.01.2023 року – для клієнтів, які уклали договір про надання Банком електронного платіжного засобу до дати набрання чинності Правилами користування ЕПЗ.

3. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

Відділу роботи з фізичними особами головного управління бізнесу забезпечити:


- 1) не пізніше 2 робочих днів після затвердження Правил користування ЕПЗ:
 - розміщення Правил користування ЕПЗ на офіційному сайті Банку спільно з відділом зв'язків з громадськістю та маркетингу в установленому в Банку порядку;
 - не пізніше 2 робочих днів після затвердження Правил користування ЕПЗ - направлення клієнтам – фізичним особам повідомлення про затвердження Правил користування ЕПЗ за формою, погодженою з департаментом юридичної підтримки та генерального секретаріату, через особистий кабінет клієнта в системі PRAVEX ONLINE та через мобільний застосунок «Viber»;
- 2) не пізніше 15 робочих днів після затвердження Правил користування ЕПЗ - розміщення додатка до Правил користування ЕПЗ (Умови використання електронного платіжного засобу у мобільному гаманці) у мобільних гаманцях, які підтримують використання електронних платіжних засобів, емітованих Банком.

Головному управлінню бізнесу не пізніше 2 робочих днів після затвердження Правил користування ЕПЗ забезпечити направлення клієнтам – юридичним особам, представництвам юридичних осіб, фізичним особам – підприємцям, фізичним особам, які провадять незалежну професійну діяльність, повідомлення про затвердження Правил користування ЕПЗ за формою, погодженою з департаментом юридичної підтримки та генерального секретаріату, засобами системи PRAVEX BIZ або, залежно від обставин, PRAVEX ONLINE.

Керівники відділень Банку зобов'язані протягом 2 робочих днів з дати затвердження цих Правил користування ЕПЗ ознайомитись з ними особисто і забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників.

Контроль за виконанням вимог цього документа покласти на заступника Голови Правління, керівника головного управління бізнесу.

Додаток

№ п/п	Назва	Файл
1.	Правила користування електронним платіжним засобом	 Dodatok1.docx

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ПЛАТІЖНИМ ЗАСОБОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Правила установлюють окремі технічні вимоги і порядок надання Банком ЕПЗ, здійснення держателем операцій з використанням ЕПЗ, містять вказівки або рекомендації держателю ЕПЗ щодо безпечного використання ЕПЗ.
- 1.2. Умови цих Правил застосовуються додатково до Договору, в межах якого Банк здійснює ведення рахунку Клієнта та емісію ЕПЗ.
- 1.3. Якщо умови цих Правил суперечать умовам Договору, перевагу мають умови Договору.
- 1.4. Банк може вносити зміни до цих Правил. Клієнт має можливість ознайомитися з актуальною редакцією цих Правил на сайті Банку.
- 1.5. На сайті Банку можуть розміщуватися додаткові матеріали, вимоги і рекомендації з питань користування ЕПЗ. Банк рекомендує Клієнту і держателю регулярно ознайомлюватися з такою додатковою інформацією.
- 1.6. У разі використання ЕПЗ у мобільному гаманці (наприклад, Google Pay, Apple Pay та ін.) застосовуються також умови використання ЕПЗ у мобільному гаманці, що додаються.
- 1.7. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають значення, надані їм у Договорі, якщо у цих Правилах їм не надано інше значення.
- 1.8. З усіх проблемних ситуацій, пов'язаних з ЕПЗ, держатель може зателефонувати до Банку за контактними номерами телефонів Банку.
- 1.9. Для цілей цих Правил контактними номерами телефонів Банку є (044) 521 04 04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно з умовами операторів зв'язку) або 0 800 500 450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів дзвінки тарифікуються згідно з умовами операторів зв'язку).

2. ЕМІСІЯ І НАДАННЯ ЕПЗ

- 2.1. ЕПЗ можуть випускатися з ПІН-кодом (якщо це передбачено продуктом) у спеціальному конверті або без нього. Банк самостійно визначає, для яких типів ЕПЗ надається ПІН-код, а для яких - ні.
- 2.2. Щоб дізнатись ПІН-код, держатель повинен розкрити конверт, запам'ятати ПІН-код, знищити ПІН-конверт.
- 2.3. Держатель має змогу змінити/встановити (якщо ЕПЗ випущено без ПІН-коду) ПІН-код самостійно через фізичні платіжні термінали, у відділеннях Банку або в СДО.
- 2.4. Якщо держатель забув ПІН-код, необхідно встановити новий ПІН-код в СДО або ініціювати перевипуск ЕПЗ з новим ПІН-кодом.
- 2.5. Якщо ЕПЗ обладнано чипом, при встановленні або зміні ПІН-коду через СДО після встановлення нового ПІН-коду держателю необхідно здійснити першу операцію банкоматі або платіжному терміналі з чип-рідером.
- 2.6. В разі наявності на ЕПЗ панелі для підпису, під час отримання ЕПЗ держатель зобов'язаний в присутності уповноваженого працівника Банку, який здійснює видачу ЕПЗ, проставити кульковою ручкою власний підпис на смузі для підпису.
- 2.7. Якщо держатель не отримав ЕПЗ протягом 6 місяців з дати початку строку його дії, Банк може знищити ЕПЗ. Перевипуск ЕПЗ здійснюється на загальних умовах.
- 2.8. ЕПЗ надається держателю у відділенні Банку в запакованому до непрозорого паперового конверту вигляді. Пакування з ЕПЗ не має містити ознак пошкодження.
- 2.9. Якщо держатель отримує ЕПЗ у конверті без ознак пошкодження, то всі подальші ризики компрометації цього ЕПЗ, які можуть стати причиною шахрайських дій, несе Клієнт.
- 2.10. У випадку отримання конверта з ЕПЗ, який має ознаки пошкодження пакування, держатель зобов'язаний, не залишаючи відділення Банку, звернутись за номером телефону 0 800 500 450 для блокування ЕПЗ та ініціювати його перевипуск.

- 2.11. Банк повідомляє Клієнтів про початок/припинення надання ЕПЗ у відділеннях Банку, упакованими до конвертів шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Банку.
- 2.12. ЕПЗ, емітовані до розміщення Банком повідомлення про початок пакування та після повідомлення про припинення пакування, надаються держателям у відділеннях Банку без пакування.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- 3.1. За будь-яких умов держатель зобов'язаний здійснити усе можливе, щоб забезпечити збереження ЕПЗ, реквізитів ЕПЗ та таємниці ПІН-коду, коду CVV2/CVC2, інформації про слово-пароль, іншої індивідуальної облікової інформації. Держатель не повинен записувати ПІН-код на ЕПЗ або на інших носіях, які зберігаються поруч з ЕПЗ або дають можливість асоціювати певний ПІН-код з певним ЕПЗ.
- 3.2. ПІН-код відомий лише держателю. Під час введення ПІН-коду держатель повинен забезпечити приховане введення ПІН-коду, уникати його розкриття стороннім особам, наприклад, прикривати клавіатуру рукою.
- 3.3. Держатель повинен зберігати ЕПЗ у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, не прикладати до ЕПЗ фізичних зусиль (не гнути тощо).
- 3.4. Держатель повинен повідомляти Банк про будь-які підозри та сумніви, що стосуються ЕПЗ.

4. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ

- 4.1. Операції, що здійснюються з використанням ЕПЗ, можуть підтверджуватись шляхом введення держателем ПІН-коду в момент здійснення операції.
- 4.2. Операції, що здійснюються в мережі Інтернет, повинні підтверджуватись держателем шляхом введення CVC2-коду (для ЕПЗ у межах платіжної системи Mastercard) або CVV2-коду (для ЕПЗ у межах платіжної системи Visa). Якщо налаштування системи торговця не передбачає перевірку коду CVC2/CVV2, Клієнт несе ризик використання ЕПЗ на такому Інтернет-ресурсі.
- 4.3. Клієнт несе ризик використання ЕПЗ у разі скасування держателем перевірки коду CVC2/CVV2 за ЕПЗ.
- 4.4. Операції, що здійснюються за допомогою ЕПЗ у СДО, а у випадку, якщо ЕПЗ підключений до сервісу 3D-Secure, - також операції, що здійснюються в мережі Інтернет, додатково підтверджуються одноразовим паролем, що надсилається Банком, або засобами СДО, технологічно реалізованими для цих цілей. В деяких випадках (повторні операції, за якими раніше застосовувались вищенаведені методи підтвердження, тощо) операції можуть не потребувати підтвердження зазначеними вище методами, і в такому разі їх завершення здійснюється Банком після натискання Клієнтом «Сплатити»/ «Підтверджую»/ «Далі» тощо.
- 4.5. Використання ЕПЗ у спосіб, що передбачає передачу його реквізитів незахищеними каналами зв'язку або відсутність контролю за збереженням даних про ЕПЗ, є ризикованим та nereкомендованим.
- 4.6. Якщо операція з використанням ЕПЗ здійснюється за участі третіх осіб (у торговельній точці, у пункті видачі готівки, у відділенні банку тощо) таке використання повинно здійснюватися в присутності держателя.
- 4.7. Перед підписанням документа за операцією з використанням ЕПЗ (квитанції, сліпи, чеки) держатель повинен перевіряти інформацію, що надрукована у ньому.
- 4.8. Держатель повинен зберігати документи за операціями з використанням ЕПЗ принаймні до моменту відображення цих операцій у виписці за рахунком.
- 4.9. Online-комісії можуть блокуватися при проведенні таких операцій: зняття готівки у відділенні банку, зняття готівки у банкоматі, розрахунки в торговельних точках, в т.ч. розрахунки у мережі Інтернет та розрахунки, що пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions), перегляд залишку коштів через банкомат, платіжний термінал відділення банку, виписка про

останні 10 трансакцій, отримана через банкомат Банку, зміна ПІН-коду через банкомат, переказ грошових коштів через банкомат Банку тощо. Перелік цих операцій може змінюватися.

- 4.10. У разі здійснення за межами України операції з отримання готівки або оплати товарів (у тому числі на іноземному вебсайті), Клієнту може бути запропоновано здійснити операцію у валюті, відмінній від валюти країни, в якій Клієнт здійснює операцію (сервіс DCC – dynamic currency conversion, що передбачає миттєву конвертацію валюти для переведення суми операції з місцевої валюти у валюту країни, на території якої випущено ЕПЗ). Як правило, у таких випадках курс конвертації є менш вигідним для Клієнта, тому у більшості випадків може бути рекомендовано обирати саме валюту країни, в якій здійснюється операція (знаходиться продавець/банкомат/вебсайт).

5. ОТРИМАННЯ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ

- 5.1. Умовою видачі готівкових коштів за ЕПЗ через банкомат є правильне введення ПІН-коду. У випадку триразового невірнього введення ПІН-коду ЕПЗ блокується. Розблокування здійснюється держателем в телефонному режимі за контактними номерами телефонів Банку.
- 5.2. Банкомат за вимогою держателя надає чек за кожною операцією. Банк рекомендує зберігати всі ці чеки.
- 5.3. Для отримання готівки в банкоматі держателю необхідно:
- (i) переконатися у відсутності на банкоматі сторонніх пристроїв: накладок на клавіатуру для введення ПІН-коду, підозрілих елементів на пристрої для зчитування даних ЕПЗ. В разі виявлення сторонніх пристроїв на банкоматі, необхідно звернутись до Банку з повідомленням про такий факт та відмовитись від виконання операції в цьому банкоматі;
 - (ii) переконатися в тому, що банкомат працює. Якщо банкомат не працює, на екрані з'явиться повідомлення: «банкомат тимчасово не працює», «OFF LINE» або подібне, або ж екран взагалі буде вимкнений;
 - (iii) вставити ЕПЗ в приймач банкомату магнітною стрічкою донизу або піднести ЕПЗ до панелі NFC-модуля банкомату (якщо ЕПЗ і банкомат мають відповідні функції), після чого ЕПЗ буде прийнятий до опрацювання;
 - (iv) послідовно виконувати зазначені на екрані банкомату повідомлення, обираючи відповідні опції;
 - (v) у разі виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою банкомату, видачею невірних купюр або невірної суми, держатель може звернутись до відділення Банку.
- 5.4. У разі затримання ЕПЗ банкоматом Банку, держатель протягом 10 календарних днів повинен надати до відділення Банку заяву про повернення такого ЕПЗ. У протилежному випадку, після завершення зазначеного терміну Банк має право знищити ЕПЗ.
- 5.5. У разі затримання ЕПЗ банкоматом іншого банку, держателю необхідно звернутися до такого банку для уточнення умов повернення ЕПЗ. В разі необхідності отримання іншим банком підтвердження від Банку на видачу ЕПЗ, держателю необхідно звернутися до відділення Банку для написання заяви щодо необхідності відправлення такого підтвердження.
- 5.6. Для отримання готівки у пункті видачі готівки (відділені банку) за допомогою ЕПЗ держатель повинен надати касиру ЕПЗ та документ, що посвідчує його особу. Касир перевіряє, чи відповідає ЕПЗ установленим вимогам, після чого ідентифікує держателя – перевіряє паспорт (або інший документ, що його замінює) та при необхідності вимагає від держателя введення ПІН-коду в момент здійснення операції.
- 5.7. У разі отримання готівки у касі іншого банку в Україні, а також у мережі банкоматів чи касах банків за межами України, такі інші банки можуть стягувати комісії, що додаються до суми операції і списуються з рахунку Клієнта загальною сумою.
- 5.8. У разі використання ЕПЗ для отримання готівкових коштів через платіжний термінал, встановлений у торговельній точці:

- (i) передумовою до здійснення такої операції є вимога про здійснення оплати за товари і послуги такої торгової точки;
- (ii) обмеження за сумою видачі готівкових коштів через платіжний термінал, встановлений у торговельній точці, визначаються правилами платіжної системи;
- (iii) підтвердження операції видачі готівкових коштів через платіжний термінал, встановлений у торговельній точці, може здійснюватися за допомогою введення ПІН-коду;
- (iv) кожна операція з видачі готівкових коштів через платіжний термінал, встановлений у торговельній точці, супроводжується видачою держателю квитанції платіжного терміналу, що підтверджує факт здійснення операції і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити ЕПЗ;
- (v) торговельна точка може встановлювати власні обмеження і додаткові вимоги для здійснення операції.

6. ОПЛАТА ТОВАРІВ

- 6.1. З використанням ЕПЗ можна здійснювати операції оплати товарів, робіт і послуг (оплата товарів) як в Україні, так і за її межами, якщо це передбачено умовами використання обраного ЕПЗ.
- 6.2. Перш ніж підписати документ за операцією з використанням ЕПЗ (сліп, чек, рахунок тощо), держатель повинен впевнитись, що у ньому вірно вказаний номер ЕПЗ, та перевірити правильність суми, валюти і дати операції. Держатель несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації. Держатель повинен отримати один примірник документа з підписом касира.
- 6.3. Торгові точки, що приймають ЕПЗ для оплати, мають право вимагати від держателя пред'явлення паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу, та повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного держателя, а також запропонувати введення ПІН-коду для авторизації.
- 6.4. Якщо оплачений з використанням ЕПЗ товар повернуто або не одержано в повному обсязі, держатель самостійно повинен звернутись в торговельну точку, в якій було придбано товар. Працівник торговельної точки виписує зворотній (кредитовий) чек/сліп або здійснює операцію за допомогою платіжного терміналу з роздрукуванням чеку. Банк зараховує на рахунок відповідну суму згідно з розрахунковими файлами, отриманими від процесингового центру. При неотриманні коштів за кредитним чеком/сліпом протягом 30 днів з дня оформлення кредитного чеку/сліпа, держатель повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговою точкою та надати цей кредитний чек/сліп.
- 6.5. У разі здійснення з використанням ЕПЗ операцій оплати товарів у мережі Інтернет, за допомогою телефону тощо держатель має зазначити реквізити ЕПЗ, а у деяких випадках – CVV2/CVC2 код, одноразовий пароль, що надсилається Банком.

7. РЕЗЕРВУВАННЯ І ОПЛАТА ГОТЕЛЮ

- 7.1. Для резервування номеру в готелі держатель має надати такі дані:
 - (i) прізвище, ім'я, по батькова (за наявності) держателя;
 - (ii) номер ЕПЗ;
 - (iii) дату закінчення строку дії ЕПЗ.
- 7.2. Готель зобов'язаний повідомити номер бронювання (confirmation code). Держатель має право вимагати від готелю письмового підтвердження бронювання.
- 7.3. Якщо держатель не може прийти в обумовлену дату, він зобов'язаний скасувати бронювання, тобто повідомити про це готель в строки, встановлені готелем, і обов'язково отримати номер скасування замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірного питання.
- 7.4. Якщо держатель не з'являється в готелі в обумовлену дату і не скасовує при цьому бронювання, готель має право отримати оплату своїх послуг у сумі вартості проживання однієї ночі в готелі (no show) або в іншій сумі, аж до списання повної вартості бронювання, залежно від умов бронювання.

- 7.5. Під час прибуття до готелю держателя можуть попросити пред'явити ЕПЗ для попередньої авторизації. Авторизація здійснюється на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю. В результаті авторизації відбувається блокування цієї суми на рахунку.
- 7.6. Під час виїзду з готелю держатель повинен пред'явити ЕПЗ для здійснення остаточного розрахунку. При цьому необхідно обов'язково нагадати працівнику готелю, що авторизація за ЕПЗ вже була здійснена та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована на рахунку.
- 7.7. Працівник готелю зобов'язаний надати держателю сліп (квитанцію) для підпису.
- 7.8. Після від'їзду держателя готель може списати з рахунку плату за додаткові послуги (користування баром, замовлення прання, прасування та ін.) або за заподіяну готелю шкоду, сума якої не була включена до загального платежу.
- 7.9. Якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж заблокована попередньо розрахована сума, на суму різниці між ними може здійснюватися додаткова авторизація.

8. ВТРАТА ЕПЗ

- 8.1. Держатель зобов'язаний здійснювати заходи для попередження втрати або викрадення ЕПЗ та ПІН-коду, реквізитів ЕПЗ, чи їх незаконного використання.
- 8.2. У разі втрати контролю над ЕПЗ (неповернення ЕПЗ банкоматом та інші випадки, коли держатель не може здійснювати контроль над ЕПЗ), або якщо сторонній особі стали відомі реквізити ЕПЗ або ПІН-код, а також у разі незаконного заволодіння (крадіжка тощо) або використання ЕПЗ третіми особами держатель зобов'язаний негайно повідомити про це правоохоронні органи (у випадку викрадення ЕПЗ) і Банк за контактними номерами телефонів Банку або через систему PRAVEX ONLINE. Держатель повинен повідомити Банку персональні дані, слово-пароль, обставини викрадення/втрати ЕПЗ та інші дані на прохання оператора і заблокувати ЕПЗ. Держатель може повідомити Банк про зазначені обставини і через чат-бот «ПРАВЕКС БАНК», надавши персональні дані, обставини викрадення/втрати ЕПЗ, відомості про населений пункт, у кому сталася втрата ЕПЗ.
- 8.3. Якщо ЕПЗ втрачено за кордоном, держатель зобов'язаний зв'язатися з Банком для блокування ЕПЗ.

9. КРАЇНИ ПІДВИЩЕНОГО РИЗИКУ

- 9.1. З метою зниження ризику використання ЕПЗ у незаконних (шахрайських) цілях, Банк рекомендує держателю бути особливо уважним під час використання ЕПЗ в країнах, що визнані платіжними системами або Банком країнами підвищеного ризику.
- 9.2. Перелік країн підвищеного ризику:
М'янма, Китай, Гвінея, Гонконг, Індонезія, Індія, Корейська народна демократична республіка, Республіка Корея (Південна Корея), Ліберія, Малайзія, Малі, Мавританія, Марокко, Нігерія, Філіппіни, Сінгапур, В'єтнам, Таїланд, Туніс, Тайвань, Камерун, Центральноафриканська Республіка, Чад, Конго, Екваторіальна Гвінея, Габон, Бенін, Буркіна-Фасо, Кот-д'Івуар, Нігер, Сенегал, Того, Бразилія, Туреччина, Сьєрра-Леоне, Лівія, Іспанія, Великобританія, Південна Африка, Шрі-Ланка.
- 9.3. Вищезазначений перелік країн підвищеного ризику може змінюватися. Інформацію щодо переліку країн підвищеного ризику та обмежень на використання ЕПЗ держатель може отримати за контактними номерами телефонів Банку.
- 9.4. У разі використання ЕПЗ у зазначених країнах Банк рекомендує здійснювати покупки тільки у великих магазинах відомих брендів, а отримувати готівку – у відділеннях всесвітньо відомих банків, аеропортах або готелях міжнародних мереж.
- 9.5. На період використання ЕПЗ у країнах підвищеного ризику Банк рекомендує установити індивідуальні ліміти (нижчі за стандартні), що відповідали б саме тим сумам, які можуть бути використані держателем.

10. ЛІМІТИ ОПЕРАЦІЙ

- 10.1. З метою зниження ризику шахрайських операцій на ЕПЗ встановлені авторизаційні ліміти Банку на суму однієї або всіх трансакцій:
- (i) ліміти за категоріями місць обслуговування ЕПЗ (торговельних точок): зняття готівки, переказ коштів, розрахунки в торговельній мережі, включаючи інтернет-розрахунки та розрахунки, пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions);
 - (ii) ліміти в розрізі валют трансакцій – гривні, ризикових валют та інших валют. До ризикових валют Банком віднесені російський рубль, бразильський реал, гонконгський долар, малайзійський рингіт, сингапурський долар, таїландський бат, тайванський долар, індонезійська рупія, індійська рупія. Перелік ризикових валют може змінюватися Банком;
 - (iii) ліміти на кількість трансакцій зі зняття грошових коштів, з розрахунків у торговельній мережі (у т.ч. інтернет-розрахунки), сумарну кількість трансакцій за визначений період.
- 10.2. Інформацію щодо ризикових валют та авторизаційних лімітів Банку держатель може отримати, звернувшись до Банку особисто або за контактними номерами телефонів Банку.
- 10.3. Надання держателю послуги встановлення/зміни індивідуальних авторизаційних лімітів/скасування перевірки коду CVC2/CVV2 за ЕПЗ здійснюється Банком при зверненні держателя до Банку за контактними номерами телефонів Банку, через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, через чат-бот «ПРАВЕКС БАНК» або особисто до відділення Банку. VIP-Клієнти можуть змінити авторизаційні ліміти, звертаючись також через персонального менеджера.
- 10.4. Термін, на який можуть бути змінені стандартні ліміти Банку, – від 1 календарного дня. Максимальний термін, на який можуть бути змінені стандартні ліміти Банку, – до кінця строку дії ЕПЗ. Послуги можуть тарифікуватися.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ У МОБІЛЬНОМУ ГАМАНЦІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Умови установлюють окремі технічні вимоги і порядок використання ЕПЗ у мобільному гаманці.
- 1.2. Умови цих Правил застосовуються додатково до Договору, в межах якого Банк здійснює ведення рахунку Клієнта та емісію ЕПЗ.
- 1.3. Якщо умови цих Правил суперечать умовам Договору, перевагу мають умови Договору.
- 1.4. На сайті Банку можуть розміщуватися додаткові матеріали, вимоги і рекомендації з питань користування ЕПЗ у мобільному гаманці. Банк рекомендує Клієнту і держателю регулярно ознайомлюватися з такою додатковою інформацією.
- 1.5. Сервіс-провайдер, оператор мобільного зв'язку та інші постачальники послуг, власники сайтів можуть встановлювати власні умови та політику конфіденційності (договори з третіми особами), що застосовуються у відносинах із держателем у разі використання мобільного гаманця. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з цими умовами і політиками до створення, активації або використання цифрової картки і дотримуватися їх.
- 1.6. У цих Умовах терміни мають такі значення:
 - (i) **автентифікаційні дані** – пароль держателя для авторизації в мобільному гаманці (включаючи, зокрема, біометричні дані держателя (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановлений відповідно до умов сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу до системи. За допомогою введення автентифікаційних даних Клієнт підтверджує платіж;
 - (ii) **договори з третіми особами** – договори із сервіс-провайдером, оператором мобільного зв'язку, постачальником будь-яких інших послуг або власником сайту, що вбудовані в систему, які передбачають власні умови (включаючи умови сервіс-провайдера) та політику конфіденційності;
 - (iii) **мобільний гаманець** – програмне забезпечення у формі мобільного додатка, встановлене у пристрої, що дозволяє, зокрема, ініціювати платіжні операції;
 - (iv) **сервіс-провайдер** – власник мобільного гаманця;
 - (v) **система мобільних платежів** або **система** – комплекс програмного забезпечення, що включає мобільний гаманець і надає держателю можливість за допомогою пристрою ініціювати платіжні операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC);
 - (vi) **умови сервіс-провайдера** – умови та правила використання мобільного гаманця та системи, що застосовуються у відносинах між держателем і сервіс-провайдером у зв'язку з використанням мобільного гаманця;
 - (vii) **пристрій** – електронний пристрій держателя (смартфон, планшет, годинник тощо), за допомогою якого держатель користується мобільним гаманцем;
 - (viii) **цифрова картка** – цифровий образ ЕПЗ, зареєстрований у системі.
- 1.7. Інші терміни, що вживаються у цих Умовах, мають значення, надані їм у Договорі, якщо у цих Умовах їм не надано інше значення.

2. СТВОРЕННЯ ЦИФРОВОЇ КАРТКИ

- 2.1. Можливість використання ЕПЗ у мобільному гаманці залежить від умов випуску ЕПЗ, технологічних характеристик ЕПЗ і пристрою, інших обставин.
- 2.2. Один і той самий ЕПЗ може використовуватися у декількох мобільних гаманцях або системах.

- 2.3. Держатель створює цифрову картку в системі шляхом введення реквізитів ЕПЗ (номер, строк дії, CVV2/CVC2 код) в мобільному гаманці або шляхом обрання ЕПЗ для використання в системі через СДО (за наявності такої можливості).
- 2.4. Під час створення цифрової картки генерується токен (token) – унікальний цифровий ідентифікатор, що замінює собою реквізити ЕПЗ. Токен генерується, активується та використовується відповідно до правил платіжної системи, надаючи держателю можливість ініціювати/здійснювати визначені платіжною системою та Банком операції.
- 2.5. Обов'язковою умовою активації токenu і створення цифрової картки є верифікація держателя в системі з використанням його автентифікаційних даних та/або підтвердження ним свого волевиявлення шляхом введення отриманого від Банку одноразового паролю чи звернення з цією метою до Банку.
- 2.6. Держатель може у будь-який час видалити цифрову картку з мобільного гаманця.

3. ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ

- 3.1. Ініціювання платіжної операції за допомогою цифрової картки можливе на платіжному пристрої, що підтримує безконтактну оплату.
- 3.2. Для використання цифрової картки держатель вводить автентифікаційні дані через пристрій.
- 3.3. Система надає держателю доступ до інформації про статус цифрової картки і про операції, здійснені з використанням цифрової картки (дата, сума, найменування торговця). В системі передбачена можливість відключення повідомлень про здійснені операції. Система не надає відомості про операції, здійснені без використання системи.
- 3.4. Держатель зобов'язаний забезпечити конфіденційність автентифікаційних даних і захист пристрою від несанкціонованого доступу третіх осіб. У разі компрометації автентифікаційних даних (розголошення, доступу до них), доступу третіх осіб до пристрою, що загрожує здійсненню несанкціонованих операцій, держатель зобов'язаний негайно повідомити Банк каналами дистанційного обслуговування, передбаченими Договором. Клієнт несе ризик збитків у разі невиконання цих умов.
- 3.5. Договором з третьою особою може бути передбачено платежі, обмеження і заборони, що впливають на використання цифрової картки, в тому числі умови про оброблення даних.

4. НЕДОСТУПНІСТЬ ПОСЛУГ

- 4.1. Використання і обслуговування цифрової картки залежать від обсягу послуг системи і мережі оператора мобільного зв'язку. Банк не є оператором системи або такої мережі і не контролює їх функціонування. Банк не несе відповідальності за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином позначитися на функціонуванні будь-якої цифрової картки, включаючи недоступність послуг системи або послуг мобільного зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень мобільного покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І БЕЗПЕКА

- 5.1. Держатель погоджується, що Банк має право здійснювати збір і оброблення технічних, персональних даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи дані про пристрій, щоб забезпечувати, зокрема, розвиток послуг Банку, підвищення їх безпеки і запобігання шахрайству.
- 5.2. Банк не несе відповідальності за послуги і функціонування системи, сервіс-провайдера або іншої третьої особи. Будь-яка інформація, яку збирає сервіс-провайдер або інша третя особа, не є предметом відносин між Банком і Клієнтом або держателем.
- 5.3. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність та інші аспекти змісту або функціонування послуг сервіс-провайдера або третьої особи, а також за будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або інакше вплинути

на функціонування мобільного гаманця чи системи (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої подачі або переривання бездротового з'єднання тощо).

- 5.4. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного чи програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи систему мобільних платежів або мобільний гаманець). З цих питань держатель повинен звертатися безпосередньо до третьої особи.
- 5.5. Держатель уповноважує Банк передавати, в тому числі на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її здійснення, типи операцій, коди валют, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками системи або мобільного гаманця або залучені ними і забезпечують можливість здійснювати операції за допомогою мобільного гаманця.