## Додаток [1]: Договір комплексного обслуговування фізичної особи

* *Укладається обов’язково при першому зверненні клієнта для отримання будь-яких послуг в межах Правил обслуговування, що передбачають укладення письмових договорів, а саме: відкриття рахунку, розміщення вкладу, найм сейфа.*
* *При укладенні в електронній формі може бути підписаний лише кваліфікованим електронним підписом.*

**Договір комплексного обслуговування
№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРАВЕКС БАНК»** (далі – «**Банк**»), що знаходиться за адресою: Україна, 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2, ідентифікаційний код 14360920, реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 139, банківська ліцензія (номер запису про право на здійснення банківської діяльності) №7, адреса сайту Банку: [www.pravex.com.ua](http://www.pravex.com.ua), адреса електронної пошти: bank@pravex.ua, контактний номер телефону 0 800 500 450, від імені якого діє \_\_\_(посада)\_\_\_(прізвище, ініціали) на підставі довіреності від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р., і

**\_\_\_(прізвище, ім’я, по-батькові)\_\_\_** (далі – «**Клієнт**»), реєстраційний номер облікової картки платника податків (*за відсутності РНОКПП зазначається серія (за наявності) та номер паспорта)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактична адреса проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фінансовий номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *якщо від імені Клієнта діє представник, додається наступне: [*від імені якого діє \_\_\_*ПІБ представника* на підставі \_\_\_\_*зазначається назва документа, на підставі якого діє представник, наприклад довіреність* від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.*]*,

далі разом – «**Сторони**», а окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір (далі – «**Договір**») про таке:

**1.** **Предмет договору**. Цей документ є індивідуальною частиною Договору. Банк може надавати Клієнту послуги дистанційного обслуговування відповідно до Правил обслуговування фізичних осіб в АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Правила), а Клієнт погоджується з Правилами і тарифами, які розміщені в приміщеннях установ Банку та на сайті Банку.

**2**. **Права та обов’язки**. Права та обов’язки Сторін визначаються Договором. За надання послуг Клієнт зобов’язаний сплатити Банку комісійні винагороди у розмірах, установлених тарифами, які можуть бути визначені у фіксованій сумі та/або у вигляді процента від суми операції, відшкодувати у фіксованій сумі витрати Банку, визначені Договором і пов’язані з наданням послуги.

**3. Строк і припинення.** Договір діє до повного і остаточного виконання зобов’язань Сторін, якщо більш ранній момент припинення не передбачений Договором. Якщо інше не передбачено Договором або законодавством, Договір може бути розірваний за згодою Сторін. За відсутності невиконаних зобов’язань Сторін, Клієнт може розірвати цей Договір (лише разом з усіма договорами, укладеними на умовах Правил), надавши заяву до Банку за встановленою Банком формою за 30 календарних днів до дати розірвання.

**4.** **Місце укладення.** Місцем укладення Договору є місцезнаходження Банку.

*Для Договору у паперовій формі*

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК** | **КЛІЄНТ** |
|  |  |
|  (підпис) (прізвище, власне ім’я, по батькові)МП | / (підпис) / |

*Для Договору в електронній формі*

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК** | **КЛІЄНТ** |
|  |  |
| (кваліфікований електронний підпис) | (кваліфікований електронний підпис) |